

H Á Z I R E N D

1. Az Újbudai Bölcsődei Intézmények minden bölcsődéje reggel 6.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére este 18.00 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük nevelőjével előre egyeztessék.
4. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
5. Az étkezésért és a gondozásért fizetendő térítési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre kell megfizetni.
6. Kérjük, hogy a térítési díjakat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
7. A gondozásért fizetendő térítési díjat abban az esetben, amikor a gyermek valamely ok miatt nem veszi igénybe az ellátást és a szülő a távolmaradását bejelentette, a következő havi térítési díj befizetésénél – legfeljebb a havi térítési díj 50%-a mértékéig – be lehet számítani.
8. Hiányzás esetén a szülő a távolmaradás okát 48 órán belül kérjük, közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettesével, a tárgynapon reggel 9.00 óráig bejelentett hiányzást az étkezési térítési díj esetében a következő naptól tudjuk figyelembe venni. Kérjük, hogy hiányzás után a bölcsődébe visszatérést megelőző nap 9.00 óráig igényeljék a másnapi étkezést.
9. Két napon túli hiányzás esetén a bölcsőde automatikusan lemondja a gyermek étkezését, amit a szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődébe érkezése előtt egy nappal újra kell rendelni.
10. A le nem mondott, megrendelt ételt a szülőnek/törvényes képviselőnek meg kell fizetni, jóváírásra már nincs lehetőség.
11. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
12. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről kérjük a bölcsődét értesíteni.
13. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gyermek kisgyermeknevelője értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, illetve a hozzátartozót. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént

kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást. Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét és a kivizsgálás eredményét szíveskedjenek bemutatni.

14. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
15. A gyermekek nyugalma érdekében az átadó helyiségben egy gyermekkel egyszerre maximum 2 kísérő tartózkodhat.
16. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást a szülők/törvényes képviselők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket/törvényes képviselőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A zárási időszakok alatt – igény szerint – ügyeletes bölcsődét biztosítunk.
17. A bölcsőde területén, a bölcsőde udvarán és a bölcsőde 5 méteres körzetében a dohányzás szigorúan tilos!
18. A gyermeki jogok védelme, a szülői jogok gyakorlásának biztosításának céljából a bölcsődében érdekképviseleti fórum működik.
Az érdekképviseleti fórum tagjai:
 - az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek vagy törvényes képviselőinek választott képviselői,
 - az intézmény dolgozóinak képviselői,
 - az intézmény fenntartójának képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet az intézményvezetőnél, a fenntartónál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol az intézményi házirend jóváhagyásánál,
- panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása, a gyermeki jogok védelme érdekében,
- évente legalább két alkalommal, illetve hatáskörét érintő esetben ülésezik.

Kérjük, hogy az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, kifogásaikkal, panaszaikkal bizalommal forduljanak a Bölcsőde vezetőjéhez, az Érdekképviseleti Fórumhoz, az Újbudai Bölcsődei Intézmények intézményvezetőjéhez (1119 Budapest, Tétényi út 46-48., Tel: 1/481-06-69) és a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztályához (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. Tel.: 1/372-34-23).

A házirend betartását köszönjük!

Budapest,

bölcsődevezető